

报告安排

- (1) 请当天做报告的代表至少提前一天将报告 PPT 文件拷到会场专用笔记本电脑内。
- (2) 大会特邀报告约 35 分钟，含提问时间 5 分钟；口头报告汇报时间约 15 分钟，含提问时间 3 分钟。
- (3) 张贴报告尺寸：高 1.2 米×宽 0.8 米。张贴报告模版可在会议网站资料下载区下载。
- (4) 张贴报告建议做成带背胶的，便于张贴。